



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-750-028

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció:	Enginyeria Minera, Industrial i TIC				
Perfil genèric:	Tècnic/a Especialitzat/da de Suport a la Recerca				
Tipologia contractual:	Obra i Servei	Grup:	3	CLT:	U
Retribució bruta anual:	26.035,16€/anuals (per jornada completa)				
Jornada: 15h./set.	Data Inici: 15/11/2021	Data fi: 14/02/2022			

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "AquaEsTEAM."

[Informació del projecte:](#)

Codi: S-01989

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 8 de novembre de 2021

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Montserrat Alsina Aubach
Suplent: Pura Alfonso
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 10 de novembre de 2021 a les 09:45 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 15 de novembre de 2021. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

RESULTAT FINAL



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-750-028

Requisits

Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

La superació de la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys serà equivalent al batxillerat, per l'accés a treballs públics o privats, en aquests dos casos, com regula l'apartat 4.3 de l'esmentada Ordre:

- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + Títol d'ESO;
- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + superació de 15 crèdits ECTS, o més, d'estudis universitaris.

Descripció del lloc de treball

Missió

- Col·laborar en la realització de les comunicacions internes i externes del projecte, incloent centres escolars, professorat, administracions o premsa, via correu, telèfon, web, xarxes socials.

Funcions a desenvolupar

- Dur a terme la gestió de reserves d'activitats.
- Donar suport en l'organització d'esdeveniments.
- Realitzar el manteniment i actualitzar la comunicació a les xarxes socials.

Perfil Professional

- **Estudis** Cicle formatiu de grau superior, o Batxillerat
- **Especialitat** Arts gràfiques, comerç i màrqueting, serveis socioculturals, informàtica, comunicacions, publicitat, relacions públiques.

Coneixements

- Disseny gràfic, retoc d'imatges.
- Xarxes socials.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- Formació en comunicació audiovisual, periodisme, publicitat i màrqueting...



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-750-028

Competències Tècniques

- Software de disseny gràfic.
- Ofimàtica a nivell d'usuari
- Xarxes socials.

Competències Organitzatives

- Habilitats comunicatives escrites i orals.

Competències Personals

- Treball en equip.
- Cooperació i compromís.
- Disponibilitat d'aprenentatge.

Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites.